

RESOLUCIÓ DEL PRESIDENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS PER LA QUAL ES CONVOCA, PER MITJÀ DEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, LA PROVISIÓ DE DETERMINATS LLOCS DE TREBALL D'ESTE ENS PÚBLIC.

L'activitat ordinària de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals s'ha incrementat gradualment des del moment en què es posà en funcionament, a causa de la constant i progressiva demanda dels seus servicis per diferents entitats.

D'altra banda, per a atendre eixa activitat, l'Institut ha subscrit contractes laborals temporals que permeten desplegar les accions que, en les seues normes de funcionament, té encomanades.

A fi de resoldre esta qüestió, en dates 14 de desembre de 2006 i 7 de març de 2007, s'ha sotmés al Consell Rector de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals la proposta de convocatòria per a la provisió definitiva de determinats llocs de treball de l'Institut, que, amb algunes modificacions, ha sigut aprovada.

Arran d'això, i una vegada aprovada la Llei de pressupostos de la Generalitat per al 2007, es va sol·licitar un informe a la Conselleria d'Economia i Hisenda sobre la relació de llocs de treball de l'Institut, informe que es va emetre, amb caràcter favorable, el passat 9 de febrer de 2007.

Així, a fi d'executar l'acord adoptat pel Consell Rector de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals,

RESOLC

Primer

Convocar la provisió de tres llocs de treball de coordinador de belles arts, un lloc de conservador-restaurador de tèxtil, i de vint-i-quatre llocs de treball de restauradors, tots de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, per mitjà del sistema de concurs-oposició d'accés lliure (convocatòria 1/2007).

Segon

Aprovar les bases per les quals s'ha de regir la present convocatòria, que s'adjunten a esta resolució.

Tercer

S'ha de publicar un anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i el seu contingut íntegre ha de ser publicat en els taulers d'anuncis de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració, en els taulers d'anuncis dels servicis centrals i territorials de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i en l'apartat de "Novetats" de la pàgina web de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (www.cult.gva.es).

Quart

La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la poden ser impugnats per les persones interessades a través d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual recorren, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que consideren procedent per a la defensa dels seus interessos.

València, 7 de març de 2007.
EL PRESIDENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ
DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS

Alejandro Font de Mora Turón

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 1/2007 PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE TRES LLOCS DE TREBALL DE COORDINADOR DE BELLES ARTS, UN LLOC DE TREBALL DE CONSERVADOR-RESTAURADOR DE TÈXTIL, I VINT-I-QUATRE LLOCS DE TREBALL DE RESTAURADOR A L'INSTITUT VALENCIÀ DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal laboral, per mitjà del sistema de concurs-oposició d'accés lliure, per a cobrir tres llocs de treball de coordinador de belles arts, un lloc de treball de conservador-restaurador de tèxtil, i vint-i-quatre llocs de treball de restaurador, tots de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, d'acord amb l'annex I d'esta convocatòria.

BASE 2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1. Per a ser admés a estes proves selectives, és necessari complir, a més dels requisits de titulació per als llocs convocats a què es concórrega, que consten en l'annex I, els següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea, del regne de Noruega o de la república d'Islàndia. També poden participar-hi el cònjuge, els descendents propis i els descendents del cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola i dels països membres de la Unió Europea, de Noruega o d'Islàndia, sempre que no estiguen separats de dret, en el cas dels cònjuges, i siguen menors de vint-i-un anys o majors d'eixa edat que visquen al seu càrrec, en el cas dels descendents.

Igualment, el dret de participació s'estén a les persones dels països inclosos en l'àmbit dels tractats internacionals firmats per la Unió Europea i ratificats per Espanya on s'aplique la lliure circulació de treballadors.

2.1.2. Tindre complits els díhuit anys el dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió del títol exigít per al lloc de treball al qual s'opta o complir les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.1.4. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de posseir la credencial que n'acredite l'homologació o l'homologació pròpiament dita.

2.1.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

2.1.6. No trobar-se en situació d'inhabilitació penal per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.7. No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública.

2.1.8. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

2.2. Les condicions d'admissió a les proves han de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. Aspirants amb discapacitació

2.3.1 El tribunal ha d'establir, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en estes bases.

2.3.2. Si en el desplegament de les proves el tribunal tinguera dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta de Discapacitats. En este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

2.4. De la totalitat de llocs de treball de restaurador convocats, queda reservat un lloc perquè siga ocupat per una persona amb una discapacitat igual o superior al 33%, degudament acreditada. Així, els aspirants discapacitats podran presentar-se a qualsevol de les especialitats convocades, si bé només aquell que, superant totes les proves, obtinga la major puntuació d'entre les persones discapacitades que s'hagen presentat, tindrà dret a ocupar un lloc de treball de l'especialitat per la qual s'haurà presentat; la resta de llocs de la mateixa especialitat s'hauran d'assignar als aspirants que hagen superat les proves, incloent-hi la resta de persones discapacitades que hagen superat els exercicis corresponents, ordenats tots, sense distinció, segons la puntuació obtinguda. En el cas que no s'hi presentara cap persona discapacitada o que cap de les presentades superara la fase d'oposició, quedaria anul·lada la reserva i, per tant, tots els llocs s'adjudicarien als aspirants sense discapacitat que, havent superat les proves, hagueren obtingut més puntuació, fins a proveir, si això és possible, la totalitat dels llocs convocats.

BASE 3. SOL·LICITUDS

3.1. Presentació de sol·licituds

3.1.1. Les persones que desitgen prendre part en estes proves selectives han d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex II, que els serà facilitada en les oficines públiques que figuren en l'annex III.

3.1.2. Els drets d'examen, l'import dels quals és de 24,76 € per aspirant i plaça, s'han d'ingressar en Bancaixa, número de compte 2077 0025 52 3101757743, i el pagament s'ha d'acreditar amb la validació de l'entitat col·laboradora, a través d'una certificació mecànica o, altrament, del segell i la firma en l'exemplar corresponent.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estes persones han de presentar un certificat de la Conselleria de Benestar Social, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33%.

Així mateix, estan exemptes de pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial.

Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran, si així ho fan constar en la sol·licitud, d'una bonificació del 50% de la taxa, i a este efecte hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o per òrgans competents d'altres administracions públiques.

3.1.3. Les sol·licituds han d'adreçar-se a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals (C/ Germans Bou, 28, Castelló). Els aspirants de nacionalitat espanyola han d'acompanyar la sol·licitud d'una fotocòpia del DNI.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han d'acompanyar la sol·licitud dels documents següents:

Els estrangers que residisquen a Espanya, d'una fotocòpia compulsada del document d'identitat o passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar resident comunitari en vigor, o, si és el cas, de la targeta temporal de resident comunitari o de treballador comunitari fronterer en vigor.

Els aspirants que posseïsquen la nacionalitat de la Unió Europea, de Noruega o Islàndia i que no residisquen a Espanya, siga perquè residixen a l'estranger, siga perquè es troben a Espanya en règim d'estada, han de presentar una fotocòpia compulsada del document d'identitat o passaport.

Els familiars dels anteriors han de presentar fotocòpia compulsada del passaport, del visat i, si és el cas, del resguard d'haver sol·licitat la targeta corresponent o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la targeta corresponent.

Si no s'han sol·licitat estos documents, s'han de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acrediten el vincle de parentiu i una declaració jurada o promesa de la persona de nacionalitat espanyola o de la Unió Europea, de Noruega o

d'Islàndia amb la qual es té el vincle, que no estan separats de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu o està al seu càrrec.

3.1.4. El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds en les oficines públiques que figuren en l'annex III.

Les sol·licituds també es poden presentar en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.1.5. Els aspirants queden vinculats a les dades que facen constar en les sol·licituds, i només podran demandar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

3.2. Tramitació de les sol·licituds

3.2.1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant haurà de dictar una resolució, que s'ha de publicar als taulers d'anuncis de l'Institut i dels servicis centrals i territorials de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i en l'apartat de "Novetats" de la pàgina web de la Conselleria (www.cult.gva.es), que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

3.2.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, corregir els defectes de la seua sol·licitud o fer les al·legacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el cas que es produïsquen, possibilitar-ne la correcció en el termini i en la forma establits, els aspirants han de comprovar no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les relacions d'admesos.

3.2.4. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, es dictarà una resolució, que es publicarà en els mateixos llocs que la resolució provisional, i que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

3.2.5. En la resolució en què es farà pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'ha d'establir, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici.

BASE 4. FASE D'OPOSICIÓ: PROVES, DESPLEGAMENT, QUALIFICACIÓ, PUBLICITAT

4.1. Proves selectives

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs-oposició. Ha de constar d'una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

4.2. Desplegament de la fase d'oposició:

4.2.1. L'oposició ha de constar dels tres exercicis següents:

Primer exercici

Consistirà en la realització d'un exercici teòric en què es formularan un mínim de seixanta i un màxim de cent vint preguntes, amb quatre respostes alternatives i una sola resposta vàlida, que versaran tant sobre la part general com sobre la part específica del temari que s'inclou com a annex IV. Per cada resposta errada es descomptarà un terç d'una pregunta resposta correctament. El tribunal determinarà el temps de què disposaran els aspirants per a fer la prova, temps que no podrà ser inferior a un minut ni superior a un minut i trenta segons per pregunta.

Serà necessari aprovar el primer exercici per a concórrer a la realització del segon.

Segon exercici

Per als llocs de treball de coordinador, l'exercici consistirà a documentar i catalogar una peça en el temps que fixe el tribunal, que en cap cas podrà ser superior a quatre hores.

Per als llocs de treball de restaurador i el de conservador-restaurador de tèxtils, l'exercici consistirà a dur a terme la restauració d'un fragment d'una peça de l'especialitat corresponent o a fer-ne una simulació, en el temps, les dates i l'horari que determine el tribunal, que en cap cas podrà ser superior a quinze hores, ni superar les cinc hores cada dia.

Serà necessari aprovar el segon exercici per a concórrer a la realització del tercer.

Tercer exercici

Per als llocs de treball de coordinador, l'exercici consistirà a resoldre, per escrit, una sèrie de qüestions relacionades amb la documentació i catalogació realitzades en el segon exercici.

Per als llocs de treball de restaurador, l'exercici consistirà a elaborar una memòria de l'actuació realitzada en el segon exercici, així com a resoldre, per escrit, qüestions relacionades amb la restauració o reintegració duta a terme en el segon exercici.

Per al lloc de treball de conservador-restaurador de tèxtils, l'exercici consistirà a elaborar una memòria de l'actuació realitzada en el segon exercici, així com a resoldre, per escrit, qüestions relacionades amb les mesures de conservació preventiva a adoptar per a la peça intervinguda en el segon exercici.

En tots els casos la duració màxima serà la que determinarà el tribunal, sense que puga excedir les tres hores.

Este tercer exercici serà llegit davant del tribunal, que efectuarà una cita per a cada dia, en el lloc on es facen les proves, dels aspirants als quals corresponga llegir l'exercici. El tribunal podrà requerir als aspirants els aclariments, les puntualitzacions o les ampliacions que considere oportunes.

4.2.2. Tots els exercicis de la fase d'oposició han d'estar disponibles per als aspirants tant en castellà com en valencià, i, de la mateixa manera, els aspirants podran realitzar-los en qualsevol de les dos llengües.

4.3. Qualificació dels exercicis

4.3.1. La puntuació màxima que es pot obtindre en la fase d'oposició és de seixanta punts.

4.3.2. Per a passar a la fase de concurs hauran d'haver-se obtingut almenys trenta punts en la fase d'oposició. En el primer exercici haurà d'obindre's un mínim de quinze punts sobre un màxim de trenta per a poder accedir a la realització del segon exercici. El segon exercici se superarà amb un mínim de deu punts sobre un total de vint. I, al seu torn, el tercer exercici, al qual s'accedirà havent superat els dos anteriors, se superarà amb un mínim de cinc punts sobre un total de deu.

4.4. Publicitat

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, s'haurà d'elaborar una llista, ordenada per puntuació de major a menor, amb tots els aspirants que hagen superat els exercicis d'esta fase, d'acord amb els criteris establits en les bases d'esta convocatòria. Esta relació s'ha de fer pública a les seus de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, als servicis centrals i territorials de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en la pàgina web de la Conselleria.

BASE 5. FASE DE CONCURS: MÈRITS AVALUABLES, PUNTUACIÓ I PUBLICITAT

5.1. Als aspirants inclosos en la llista dels que han superat la fase d'oposició se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots els documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V.

5.2. Només seran valorats els mèrits que hagen sigut al·legats en el currículum i acreditats degudament.

5.3. Es considerarà que els aspirants que no presenten el currículum renuncien a continuar participant en el procés selectiu, de conformitat amb el que preveuen els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.4. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà als llocs d'examen, a les seus de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, als servicis centrals i territorials de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en la pàgina web de la Conselleria la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que consideren pertinents sobre la baremació.

BASE 6. PUNTUACIÓ FINAL I RELACIÓ DEFINITIVA D'ASPIRANTS APROVATS

6.1. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal, per mitjà d'un anunci, publicarà, al lloc d'examen, a les seus de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, als servicis centrals i territorials de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i en la pàgina web de la Conselleria, la relació definitiva d'aspirants aprovats per orde de puntuació total.

6.2. En cap cas el tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveu la base 1 de la present convocatòria.

6.3. Sense perjudi d'això, les persones que hagen superat els dos primers exercicis formaran una borsa de treball per cada especialitat per a cobrir baixes laborals o llocs vacants fins que els llocs no es proveïsquen definitivament, que substituirà qualsevol borsa de treball que s'haguera format anteriorment. Els components de la borsa de treball quedaran ordenats d'acord amb la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis corresponents: en primer lloc se situaran els que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició però no hagen obtingut plaça, i després els que hagen superat els dos primers exercicis. Esta borsa podrà ser renovada amb caràcter anual a través del consegüent concurs públic.

BASE 7. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER PART DELS ASPIRANTS APROVATS

7.1. El tribunal de selecció elevarà el president de l'Institut de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Comunitat Valenciana per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de

puntuació total, perquè en el termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten els documents següents:

7.1.1. Fotocòpia del DNI o certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent, o document equivalent per als que tenen la nacionalitat d'altres estats, a què fa referència la base 2, degudament compulsat.

7.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2 de la present convocatòria o del certificat acadèmic que acredite la realització de tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una fotocòpia compulsada de l'homologació corresponent.

7.1.3. Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, la dita declaració s'ha de referir al fet de no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

7.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

7.2. Si els aspirants seleccionats no presenten en el termini indicat la documentació acreditativa, excepte casos de força major, o es dedueix de la documentació que no complixen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de l'Institut de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen incórrer per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

BASE 8. NOMENAMENT DE PERSONAL LABORAL FIX

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació indicada, i després de comprovar-la, es procedirà al nomenament com a personal laboral fix de l'Institut de Conservació i Restauració de Béns Culturals de la Comunitat Valenciana dels aprovats a què fa referència la base 7, i els seran adjudicats els llocs de treball seguint l'orde de puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

BASE 9. TRIBUNAL

9.1. El tribunal de selecció de la present convocatòria té la composició següent:

Presidenta titular: la secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística.

President suplent: el director general de Patrimoni Cultural Valencià i Museus.

Secretari: Susana Vilaplana Sanchis, cap de la Secció de Conservació de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Secretari suplent: José Luis Gil Cabrera, tècnic de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de Castelló.

Vocals:

Titular: Julián Almirante Aznar, tècnic del Museu de Belles Arts de València.

Suplent: Pilar Legórburu Escudero, professora titular de la Universitat del País Basc.

Titular: Teresa Escohotado Ibor, catedràtica de la Universitat del País Basc.

Suplent: Milagro Ferrer Calatrava, professora titular de la Universitat Politècnica de València.

Titular: Begoña Carrascosa Moliner, professora titular de la Universitat Politècnica de València.

Suplent: Francesc Llop Bayo, tècnic d'Etnologia de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i professor associat de la Universitat de València-Estudi General.

La representació sindical ha d'estar formada per dos representants de les organitzacions sindicals, que tindran veu però no vot, i els suplents corresponents.

9.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

9.3. Els membres del tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats per les persones interessades quan en ells concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.4. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, el tribunal té la seu a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, av. Campanar, núm. 32, de València.

9.5. El funcionament del tribunal s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per als òrgans col·legiats.



CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓ I ESPORT

INSTITUT VALENCIÀ
DE CONSERVACIÓ I
RESTAURACIÓ DE
BÉNS CULTURALS

ANNEX I

Denominació lloc	Classificació	Requisits lloc treball	Funcions
Coordinador Belles Arts de València i responsable de l'àrea de publicitat i difusió	A26E047	Llicenciat/da en Història de l'Art o Llicenciat/da en Geografia i Història amb especialitat d'Història de l'Art	Documentar les obres que entren als tallers de l'Institut per a ser intervingudes, realitzar els estudis iconogràfics i iconològics, portar a terme la catalogació de fons artístics en arxius, coordinar la realització de cursos de formació específica impartits per l'Institut, realitzar publicacions d'articles científics en matèria de restauració i historiografia artística, coordinar les publicacions que en matèria de restauració es realitzen des de l'Institut i realitzar les tasques de publicitat i difusió dels treballs escomesos per l'Institut.
Coordinador Belles Arts de Castelló	A24E042	Llicenciat/da en Història de l'Art o Llicenciat/da en Geografia i Història amb especialitat d'Història de l'Art	Documentar les obres que entren als tallers de l'Institut per a ser intervingudes, realitzar els estudis iconogràfics i iconològics, portar a terme la catalogació de fons artístics en arxius, coordinar la realització de cursos de formació específica impartits per l'Institut, realitzar publicacions d'articles científics en matèria de restauració i historiografia artística i coordinar les publicacions que en matèria de restauració es realitzen des de l'Institut.
Coordinador Belles Arts d'Alacant i responsable de l'Àrea d'Art Rupestre i Arqueologia	A24E042	Llicenciat/da en Geografia i Història amb especialitat d'Arqueologia	Documentar les obres arqueològiques i pertanyents a l'art rupestre que hagen de ser intervingudes per l'Institut, realitzar els estudis iconogràfics i iconològics, portar a terme la catalogació de fons arqueològics i d'art rupestre, coordinar la realització de cursos de formació específica impartits per l'Institut, realitzar publicacions d'articles científics en matèria de restauració i historiografia arqueològica i d'art rupestre i coordinar les publicacions que en matèria de restauració es realitzen des de l'Institut.
Restaurador de Pintura Mural i Art Rupestre	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Diagnosticar i pressupostar les intervencions que hagen de realitzar-se, tant en obres de suport mural, com en obres d'art rupestre i gravats, i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet i Analítica	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar les funcions pròpies d'un restaurador de pintura de cavallet, aplicar les tècniques de microscòpia òptica electrònica, difracció de raigs X, endoscòpia, reflectografia i espectroscòpia, i realitzar la memòria final dels treballs realitzats.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.

CONSELLERIA DE CULTURA

Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT			espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Restaurador Pintura Cavallet	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres de suport tèxtil i ligni i sobre escultures de fusta policromada, portar a terme la intervenció, escometre les tasques pertinents per a la correcta presentació en el temps de les diferents peces que es troben dins d'este espectre i realitzar la memòria final de la intervenció.
Resstaurador-conservador Tèxtil	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts / Llicenciat/da en Història de l'Art o Llicenciat/da en Geografia i Història amb especialitat d'Història de l'Art	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres tèxtils, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament de les peces tèxtils d'èpoques passades i realitzar la memòria final dels treballs realitzats. Conservació preventiva de les peces en tractament. Conservació de l'estat de les diferents tipologies de cadascuna de les peces.
Restaurador Tèxtil	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres tèxtils, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament de les peces tèxtils d'èpoques passades i realitzar la memòria final dels treballs realitzats.
Restaurador Tèxtil	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres tèxtils, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament de les peces tèxtils d'èpoques passades i realitzar la memòria final dels treballs realitzats.
Restaurador Tèxtil	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres tèxtils, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament de les peces tèxtils d'èpoques passades i realitzar la memòria final dels treballs realitzats.

Restaurador Paper	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre documents gràfics, llibres antics, enquadernacions i pergamins d'èpoques passades, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament i enquadernació de les obres, i realitzar la memòria final dels treballs efectuats.
Restaurador Paper	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre documents gràfics, llibres antics, enquadernacions i pergamins d'èpoques passades, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament i enquadernació de les obres, i realitzar la memòria final dels treballs efectuats.
Restaurador Paper	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre documents gràfics, llibres antics, enquadernacions i pergamins d'èpoques passades, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament i enquadernació de les obres, i realitzar la memòria final dels treballs efectuats.
Restaurador Paper	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre documents gràfics, llibres antics, enquadernacions i pergamins d'èpoques passades, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament i enquadernació de les obres, i realitzar la memòria final dels treballs efectuats.
Restaurador Paper	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre documents gràfics, llibres antics, enquadernacions i pergamins d'èpoques passades, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament i enquadernació de les obres, i realitzar la memòria final dels treballs efectuats.
Restaurador Daurats	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres amb suport ligni i daurades, tant en pintura com en escultura, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament de les obres i efectuar la memòria final dels treballs realitzats.
Restaurador Daurats	A22E040	Llicenciat/da en Belles Arts	Realitzar els diagnòstics previs a la intervenció sobre obres amb suport ligni i daurades, tant en pintura com en escultura, portar a terme els processos de neteja, consolidació i reintegrament de les obres i efectuar la memòria final dels treballs realitzats.



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓ I ESPORT

INSTITUT VALENCIÀ
DE CONSERVACIÓ I
RESTAURACIÓ DE
BÉNS CULTURALS

ANNEX II / ANEXO II

SOL·LICITUD DE PROVES D'ACCÉS SOLICITUD DE PRUEBAS DE ACCESO

A. DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO 2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

--	--

3. NOM / NOMBRE 4. DNI 5. DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO

--	--	--

6. SEXE / SEXO 7. LOCALITAT / LOCALIDAD

M F

--

8. PROVÍNCIA / PROVINCIA 9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD

--	--

10. NÚM. TARGETA RESIDÈNCIA / Nº TARJETA RESIDENCIA 11. NÚM. PASSAPORT / Nº PASAPORTE

--	--

12. NACIONAL U. EUROPEA 13. CÒNJUGE NAC. U. EUROPEA 14. DESCENDENT NAC. U. EUROPEA
NACIONAL U. EUROPEA CÒNYUGE NAC. U. EUROPEA DESCENDIENTE NAC. U. EUROPEA
SÍ NO SÍ NO SÍ NO

15. DOMICILI (CARRER/PLAÇA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA) 16. NÚM. / Nº 17. PIS / PISO 18. PORTA / PUERTA

--	--	--	--

19. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL 20. MUNICIPIO / MUNICIPI

--	--

21. PROVÍNCIA / PROVINCIA 22. PAÍS

--	--

23. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO 24. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL

--	--

B. DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. NÚM CONVOCATÒRIA 26. LLOC AL QUAL ES PRESENTA 27. ESPECIALITAT (SI CORRESPON)
Nº CONVOCATORIA PUESTO AL QUE SE PRESENTA ESPECIALIDAD (SI CORRESPONDE)

--	--	--

28. TIPUS DE DISCAPACITAT 29. PERCENTATGE 30. OBSERVACIONS /
TIPO DE DISCAPACIDAD PORCENTAJE OBSERVACIONES

--	--	--

31. TITULACIÓ ACADÈMICA REQUERIDA / TITULACIÓN ACADÈMICA REQUERIDA

--

C. EXCEPCIONS TAXES / EXCEPCIONES TASAS

32. DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS 33. FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA 34. ALTRES / OTROS

--	--	--

35. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

--

Firma

--

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

És indispensable una fotocòpia del DNI o, si no se'n disposa, passaport; titulació acadèmica i resguard del pagament de les taxes.

Es indispensable una fotocopia del DNI, o, en su defecto, pasaporte; titulación académica y resguardo del abono de las tasas.

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser utilitzades per este ens públic com a titular i responsable seu, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, teniu la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99)

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su utilización por este ente público como titular y responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14-12-99)

ANNEX III

INSTITUT VALENCIÀ DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS

Seu de Castelló:
Av. Germans Bou, núm. 28
12003 CASTELLÓ DE LA PLANA

Seu de València:
C/ Pintor Genaro Lahuerta, núm. 25
46010 VALÈNCIA

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT:

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT D'ALACANT:
C/ Carratalà, núm. 47
03007 ALACANT

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT DE CASTELLÓ:
Av. del Mar, núm. 23
12003 CASTELLÓ DE LA PLANA

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT DE VALÈNCIA
C/ Gregorio Gea, núm. 14 – Edifici Prop II
46009 VALÈNCIA

SERVICIS CENTRALS
Av. Campanar, núm. 32
46015 – VALÈNCIA

PÀGINA WEB: www.cult.gva.es (apartat "Novetats")

ANNEX IV

TEMARIS

TEMARI PART GENERAL (COMÚ PER A TOTS)

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
2. La Constitució espanyola de 1978: La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Reforma de la Constitució.
3. La Comunitat Autònoma Valenciana. L'Estatut d'Autonomia: Les Corts, el president de la Generalitat, òrgans de govern i les seues funcions. Competències de la Comunitat Valenciana. Institucions de la Generalitat.
4. La Unió Europea. Institucions: El Consell, el Parlament, la Comissió, el Tribunal de Justícia.
5. L'Estatut dels Treballadors. La Llei de prevenció de riscos laborals.
6. La Llei de creació de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals.
7. El Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals.
8. La Llei de Patrimoni Cultural Valencià.

**TEMARI COORDINADOR DE BELLES ARTS D'ALACANT I RESPONSABLE DE
L'ÀREA D'ART RUPESTRE I ARQUEOLOGIA**

1. El registre quaternari a la Comunitat Valenciana.
2. Paleolític inferior i mitjà a la Comunitat Valenciana.
3. Paleolític superior a la Comunitat Valenciana.
4. Epipaleolític i mesolític a la Comunitat Valenciana.
5. El neolític a la Comunitat Valenciana.
6. Calcolític i edat del bronze a la Comunitat Valenciana.
7. La cultura ibèrica i la romanització a la Comunitat Valenciana.
8. Geografia de l'art rupestre de la Comunitat Valenciana.
9. Art rupestre paleolític a la Comunitat Valenciana.
10. Art moble paleolític a la Comunitat Valenciana.
11. Art rupestre llevantí a la Comunitat Valenciana.
12. Art macroesquemàtic i art esquemàtic antic a la Comunitat Valenciana.
13. Art rupestre esquemàtic a la Comunitat Valenciana.
14. Art rupestre protohistòric i històric a la Comunitat Valenciana.
15. Documentació i estudi de l'art rupestre.
16. Conservació preventiva de pintures rupestres de la Comunitat Valenciana.
17. Conservació preventiva de gravats rupestres de la Comunitat Valenciana.
18. La gestió de l'art rupestre a la Comunitat Valenciana.
19. Art rupestre de l'arc mediterrani, Patrimoni Mundial de la UNESCO.
20. La gestió del patrimoni arqueològic en la legislació internacional, nacional i autonòmica.
21. Prevenció de riscos laborals amb relació al treball dels restauradors.
22. Els museus d'art rupestre i arqueològics de la Comunitat Valenciana.

TEMARI COORDINADOR DE BELLES ARTS DE CASTELLÓ

1. Història i evolució de la pintura valenciana.
2. Història i evolució del llibre imprès antic valencià.
3. Història i evolució de l'estampa antiga valenciana.
4. Història i evolució del llibre il·lustrat durant els segles XV-XIX.
5. Regles i normes de catalogació de fons artístics: pintures, escultures, llibres antics i estampes.
6. El llenguatge de les imatges: iconografia i iconologia.
7. La figura humana: iconografia i iconologia religiosa i profana.
8. Els museus de la província d'Alacant.
9. Els museus de la província de Castelló.
10. Els museus de la província de València.
11. Història i fons artístics del Museu de Belles Arts de València.
12. Història i fons artístics del Museu de Belles Arts de Castelló.
13. El patrimoni documental valencià: arxius i biblioteques.
14. Les publicacions sobre conservació i restauració de béns culturals: estructura i composició.
15. Normativa per a les publicacions de la Generalitat valenciana.
16. L'obra d'art com a element comunicador: teoria i pràctica.
17. Coordinació d'institucions culturals i artístiques i organització d'esdeveniments relacionats amb l'àmbit de la restauració.
18. La preservació del patrimoni valencià en els museus.
19. Història de la restauració a la Comunitat Valenciana.
20. Emmagatzematge, embalatges, manipulació i transport de les obres d'art.
21. La comunicació en les organitzacions. Comunicació corporativa: els fonaments. La imatge corporativa de la institució.
22. Pràctiques de comunicació institucional. Tècniques de relacions públiques i imatge institucional. Elaboració d'una campanya de comunicació institucional. Estratègies promocionals. Avaluació de l'impacte.

TEMARI COORDINADOR DE BELLES ARTS DE VALÈNCIA I RESPONSABLE DE L'ÀREA DE DIFUSIÓ I PROMOCIÓ

1. Història i evolució de la pintura valenciana.
2. Regles i normes de catalogació de fons artístics: pintures, escultures, llibres antics i estampes.
3. El llenguatge dels objectes artístics: iconografia i iconologia.
4. La figura humana: iconografia i iconologia religiosa i profana.
5. Els museus de la província d'Alacant.
6. Els museus de la província de Castelló.
7. Els museus de la província de València.
8. Història i fons artístics del Museu de Belles Arts de València.
9. Història i fons artístics del Museu de Belles Arts de Castelló.
10. El patrimoni documental valencià: arxius i biblioteques.
11. Les publicacions sobre conservació i restauració de béns culturals: estructura i composició.
12. Normativa per a les publicacions de la Generalitat valenciana.
13. L'obra d'art com a element comunicador: teoria i pràctica.
14. Coordinació d'institucions culturals i artístiques i organització d'esdeveniments relacionats amb l'àmbit de la restauració.
15. La preservació del patrimoni valencià en els museus.
16. Història de la restauració a la Comunitat Valenciana.
17. Regulació autonòmica valenciana de la publicitat institucional.
18. La comunicació com a procés. Elements i tipus de comunicació. Models i teories de la comunicació. Funcions i efectes dels mitjans de comunicació.
19. La comunicació en les organitzacions. Comunicació corporativa: els fonaments. La imatge corporativa de la Institució.
20. Pràctiques de comunicació institucional. Tècniques de relacions públiques i imatge institucional. Elaboració d'una campanya de comunicació institucional. Estratègies promocionals. Avaluació de l'impacte.
21. Informes i Enquestes sociològiques per a la planificació de la comunicació institucional.
22. La publicitat. Modalitats publicitàries. La creació del missatge publicitari. Agències i distribuïdors. Planificació i seguiment de campanyes.

TEMARI CONSERVADOR-RESTAURADOR DE TÈXTILS

1. Patrimoni tèxtil de la Comunitat Valenciana. Col·leccions més rellevants.
2. Variants tipològiques del material tèxtil que compon el patrimoni cultural. Classificació.
3. Materials constitutius dels tèxtils històrics: fibres, fils, tints, altres.
4. Tècniques d'execució dels tèxtils històrics: estructures tèxtils, tècniques d'ornamentació.
5. Principis i criteris en la conservació i restauració de tèxtils. Antecedents i situació actual.
6. Factors de deteriorament dels tèxtils històrics. Alteracions.
7. Problemàtica de conservació en col·leccions tèxtils. Línies d'actuació.
8. Sistemes de desinfecció i desinsectació de les obres sobre suport tèxtil.
9. Documentació en els processos de restauració tèxtil, metodologia de treball.
10. La restauració de teixits plans de format menut i gran. Criteris d'intervenció. Tractaments. Metodologia de treball.
11. La restauració de peces d'indumentària. Criteris d'intervenció. Tractaments. Metodologia de treball.
12. Tractaments de neteja de tèxtils. Classificació. Criteris d'intervenció.
13. Correcció i eliminació de deformacions. Alineació. Assecatge. Criteris d'intervenció.
14. Tractaments de consolidació i reintegració de tèxtils. Classificació. Criteris d'intervenció.
15. Trasllat, muntatge i exposició de tèxtils (teixits plans de format menut i gran, indumentària litúrgica, popular i històrica). Suports, materials, instal·lacions i condicions òptimes per a exposar-los.
16. Depòsit i emmagatzematge de tèxtils (teixits plans de format menut i gran, indumentària litúrgica, popular i històrica).
17. Suports, materials, instal·lacions i condicions òptimes per a la correcta conservació dels tèxtils.
18. Conservació preventiva de col·leccions tèxtils. Línies d'actuació.
19. Regles i normes de catalogació de fons artístics tèxtils.
20. Història i evolució dels tèxtils valencians.
21. La preservació del patrimoni valencià tèxtil als museus.
22. Emmagatzematge, embalatges, manipulació i transport de les obres d'art en suport tèxtil.

TEMARI TÈXTILS

23. Patrimoni tèxtil de la Comunitat Valenciana. Col·leccions més rellevants.
24. Història de les arts tèxtils. Generalitats.
25. Variants tipològiques del material tèxtil que compon el patrimoni cultural. Classificació.
26. Materials constitutius dels tèxtils històrics: fibres, fils, tints, altres.
27. Tècniques d'execució dels tèxtils històrics: estructures tèxtils, tècniques d'ornamentació.
28. Principis i criteris en la conservació i restauració de tèxtils. Antecedents i situació actual.
29. Factors de deteriorament dels tèxtils històrics. Alteracions.
30. Problemàtica de conservació en col·leccions tèxtils. Línies d'actuació.
31. Sistemes de desinfecció i desinsectació de les obres sobre suport tèxtil.
32. Tècniques analítiques i mètodes d'examen aplicats a l'estudi i restauració de tèxtils.
33. Documentació en els processos de restauració tèxtil, metodologia de treball.
34. La restauració de teixits plans de format menut i gran. Criteris d'intervenció. Tractaments. Metodologia de treball.
35. La restauració de peces d'indumentària. Criteris d'intervenció. Tractaments. Metodologia de treball.
36. Tractaments de neteja de tèxtils. Classificació. Criteris d'intervenció.
37. Correcció i eliminació de deformacions. Alineació. Assecatge. Criteris d'intervenció.
38. Tractaments de consolidació i reintegració de tèxtils. Classificació. Criteris d'intervenció.
39. Les noves tecnologies aplicades a la conservació i restauració de tèxtils.
40. Trasllat, muntatge i exposició de tèxtils (teixits plans de format menut i gran, indumentària litúrgica, popular i històrica). Suports, materials, instal·lacions i condicions òptimes per a exposar-los.
41. Depòsit i emmagatzematge de tèxtils (teixits plans de format menut i gran, indumentària litúrgica, popular i històrica).
42. Suports, materials, instal·lacions i condicions òptimes per a la correcta conservació dels tèxtils.
43. Conservació preventiva de col·leccions tèxtils. Línies d'actuació.
44. El laboratori de restauració de tèxtils: equipament, infraestructura, materials.

TEMARI DAURATS

1. Tècniques analítiques aplicades a la restauració de daurats.
2. La fusta com a suport d'obres d'art.
3. Alteracions i causes de deteriorament en suports de fusta daurada i policromada.
4. Diferents plagues que poden afectar un suport de fusta.
5. Sistemes de desinfecció i desinsectació de fusta daurada i policromada.
6. Estructures antigues de taules i retaules.
7. Documentació en els processos de restauració, metodologia de treball.
8. Condicions mínimes d'humitat, temperatura i il·luminació en les exposicions temporals per a obres sobre suport de fusta daurada i policromada.
9. La tècnica del tremp a l'ou. Proposta de restauració.
10. Oxidació de vernissos i repintades: Proposta per al tractament de neteja.
11. Les resines: diferències, qualitats i mètodes d'aplicació.
12. Descripció del procés complet de l'estofament. Materials a emprar i les seues característiques.
13. Descripció del procés complet del daurat. Materials a emprar i les seues característiques.
14. Proporcions de les coles orgàniques per a cada procés, incloent-hi el bol.
15. La colradura i les pàtines. Components matèrics i realització.
16. Preparació de motles per a reproduir un fragment de talla. Materials i processos.
17. Parts components d'un retaule gòtic.
18. Criteris generals per a la restauració i conservació aplicats als daurats.
19. Sistemes de desinfecció i desinsectació de les obres sobre suport de fusta daurada i/o policromada.
20. La restauració de les escultures daurades i/o policromades.
21. Història de la restauració de daurats.
22. El laboratori de restauració de fustes daurades i/o policromades: equipament, infraestructura, materials.

TEMARI PAPER

1. Els factors de deteriorament dels béns culturals, il·luminació, humitat, temperatura, contaminació, referits especialment al document gràfic, i condicions mediambientals mínimes per a conservar-los.
2. Factors biològics de degradació. Fongs i insectes, referits especialment al document gràfic.
3. Tècniques analítiques més usuals en documents gràfics.
4. El laboratori de restauració de documents gràfics: equipament, infraestructura, materials.
5. Documentació dels processos de restauració i metodologia de treball.
6. Materials i tècniques emprats en obra gràfica.
7. Causes i efectes d'alteració en els documents gràfics.
8. Components i manufactura del paper. Referències històriques.
9. Alteracions i degradació del paper.
10. Les tintes. Composició i característiques.
11. Alteracions de les tintes. Proves de solubilitat. Fixació de tintes.
12. La cel·lulosa com a matèria bàsica del paper. Estructura, característiques i propietats. Alteracions i degradació.
13. Materials no cel·lulòsics com a suport de documents gràfics.
14. Desinsectació i desinfecció de documents gràfics.
15. Neteja. Tipus de neteja (humit-sec). Eliminació de taques.
16. Assecatge i allisatge de documents gràfics.
17. Blanqueig. Mitjans i procediments.
18. Criteris de reintegració en documents gràfics. Suport i grafia.
19. Empelts, reintegració del suport: manual i mecànica.
20. El llibre i la seua conservació.
21. Els materials i productes, naturals i sintètics, emprats en restauració, referits especialment als documents gràfics.
22. Teories i criteris actuals referits a la restauració del material gràfic.

TEMARI PINTURA MURAL

1. Història de la restauració de la pintura mural.
2. Pintura mural: en què consistix i diferents sistemes i tècniques.
3. Alteracions i deterioraments més comuns en pintura mural.
4. Conservació preventiva aplicada a la pintura mural i a l'art rupestre.
5. Problemes extrínsecs i intrínsecs més habituals en les pintures murals.
6. Problemes derivats de la humitat en la pintura mural.
7. Problemes derivats de la incidència de la llum en la pintura mural.
8. Formes i mètodes d'actuació en una pintura mural.
9. Noves tecnologies aplicades a la pintura mural.
10. *Strappo, stacco* i *stacco a massello*.
11. Criteris actuals d'actuació en la restauració de la pintura mural.
12. Carta de pintura mural de Victoria Falls.
13. Concepte d'art rupestre.
14. Història de la restauració de l'art rupestre.
15. La conservació i la restauració dels gravats rupestres.
16. Intervencions en l'art rupestre.
17. Jaciments de pintura rupestre i conservació.
18. Anàlítica especialitzada per al millor coneixement de les actuacions que s'ha de seguir en la restauració de la pintura mural i rupestre.
19. Formes tradicionals i criteris d'actuació en els abrics rupestres.
20. Pintures murals ocultes: problemàtica i solucions.
21. Actuacions antròpiques perjudicials per a les pintures rupestres.
22. Influència de les variacions climàtiques en l'art rupestre.

TEMARI PINTURA DE CAVALLET

1. Història de la restauració.
2. Tècniques analítiques aplicades a la restauració de pintura de cavallet.
3. Distints tipus de bastidor: flotants i bastidors de tensió automàtica.
4. Diferents tècniques de reentelatge.
5. Criteris actuals i sistemes de neteja.
6. Reintegració de llacunes, sistemes i criteris.
7. La fusta com a suport d'obres d'art.
8. Alteracions i causes de deteriorament en suports de fusta daurada i policromada.
9. Diferents plagues que poden afectar un suport de fusta.
10. Sistemes de desinfecció i desinsectació de la fusta daurada i policromada.
11. Estructures antigues de taules i retaules.
12. Documentació en els processos de restauració, metodologia de treball.
13. Condicions mínimes d'humitat, temperatura i il·luminació per a pintures de cavallet en les exposicions temporals.
14. Diferents tipus de reentelatge amb materials naturals i sintètics, vinil i altres materials.
15. La tècnica del tremp a l'ou. Proposta de restauració.
16. Oxidació de vernissos i repintades: Proposta per al tractament de neteja.
17. Resines: diferències, qualitats i mètodes d'aplicació.
18. Aplicació del suport inert (aerolam) i els reentelatges tipus sandvitx.
19. Noves tecnologies aplicades a la restauració de pintures.
20. Tractaments actualitzats sobre actuacions en pintura contemporània.
21. La conservació preventiva aplicada a la pintura de cavallet.
22. La restauració de les policromies en escultures.



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓ I ESPORT

INSTITUT VALENCIÀ
DE CONSERVACIÓ I
RESTAURACIÓ DE
BÉNS CULTURALS

ANNEX V

 CONSELLERIA DE CULTURA,
EDUCACIÓ I ESPORT

MÈRITS GENERALS (màxim: 8 punts)	Formació acadèmica general (fins a 2 punts)	Altres titulacions no relacionades directament amb les funcions del lloc de treball.	1 punt per doctorat.
			0,5 punts per qualsevol títol acadèmic no relacionat directament amb la matèria objecte del lloc de treball d'un nivell igual o superior a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc
			DEA (sempre que no s'haja puntuat el doctorat) 0,3 punts.
		Cursos de postgrau no directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.	0,025 punts per crèdit.
		Cursos de doctorat no directament relacionats amb les funcions del lloc de treball (sempre que no haja sigut puntuat el doctorat).	0,025 punts per crèdit.
		Màsters universitaris no directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.	0,3 punts per títol.
	Formació professional general (fins a 0,8 punts)	Activitats formatives rebudes sempre que hagen sigut convocades o impartides per o per a universitats, administracions públiques o altres organismes de naturalesa pública.	0,025 punts per crèdit o 10 hores.
		Activitats formatives impartides sempre que hagen sigut convocades o impartides per o per a universitats, administracions públiques o altres organismes de naturalesa pública.	0,075 punts per crèdit o 10 hores.
	Idiomes comunitaris (fins a 1,2 punts)	Per cada curs realitzat o convalidat per una escola oficial d'idiomes.	0,40 punts.
	Coneixement del valencià (fins a 4 punts)	Coneixement oral.	0,75 punts.
Grau elemental.		1 punt.	
Grau mitjà.		2,5 punts.	
Grau superior.		4 punts.	

MÈRITS ESPECÍFICS (màxim: 32 punts)	Formació acadèmica específica (fins a 7 punts)	Altres titulacions relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball.	4 punts per doctorat.
			1,5 punts per qualsevol títol acadèmic relacionat amb la matèria objecte del lloc de treball d'un nivell igual o superior a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc.
			DEA (sempre que no haja puntuat el doctorat) 1,5 punts.
		Cursos de postgrau relacionats amb la matèria del lloc de treball.	0,075 punts per crèdit.
		Cursos de doctorat sobre la matèria del lloc de treball (sempre que no haja sigut puntuat el doctorat).	0,075 punts per crèdit.
	Màsters universitaris relacionats amb el contingut del lloc de treball.	1,5 punts per títol.	
Formació professional específica (fins a 7 punts)	Activitats formatives rebudes relacionades amb el lloc de treball sempre que hagen sigut convocades o impartides per o per a universitats, administracions públiques o altres organismes de naturalesa pública.	0,15 punts per crèdit o 10 hores.	
	Activitats formatives impartides relacionades amb el lloc de treball sempre que hagen sigut convocades o impartides per o per a universitats, administracions públiques o altres organismes de naturalesa pública.	0,30 punts per crèdit o 10 hores.	

Experiència professional específica (fins a 12 punts)	Per cada mes de treball en llocs de naturalesa funcionarial o laboral al servei de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals o de l'administració del Consell, en matèries relacionades amb les funcions dels llocs de treball convocats.	0,30 punts per mes.
	Per cada mes de treballs realitzats en matèries relacionades amb les funcions dels llocs de treball convocats com a professionals autònoms per encàrrec de la Generalitat o d'entitats públiques dependents de la Generalitat, sempre que la supervisió haja sigut en tot cas efectuada per la Generalitat.	0,25 punts per mes.
	Per cada mes de treball en llocs de naturalesa funcionarial o laboral al servei d'altres administracions públiques o dels seus organismes i de les entitats de dret públic dependents, en matèries relacionades amb les funcions dels llocs de treball convocats.	0,10 punts per mes.
	Per cada mes de treball en el sector privat en matèries relacionades amb les funcions dels llocs de treball convocats.	0,05 punts per mes.
Investigació i publicacions específiques (fins a 6 punts)	Treballs d'investigació relacionats amb el contingut del lloc de treball, realitzats en grups I+D o en altres grups d'investigació reconeguts oficialment per les universitats.	0,5 punts per treball d'investigació realitzat de duració superior a 6 mesos i inferior a 1 any.
		1 punt per treball d'investigació realitzat de duració igual o superior a 1 any.
	Publicacions relacionades amb el lloc de treball.	0,15 punts per capítol de llibre o article. 1,5 punts per llibre.
	Ponències en congressos relacionats amb el lloc de treball.	0,075 punts per ponència.
	Publicacions en catàlegs de restauració.	0,075 punt per capítol o article del catàleg. 0,75 punts per catàleg.
	Beques d'investigació i de formació.	0,1 punts per mes de duració de la beca.

* L'experiència professional s'ha d'acreditar:

- Per a servicis prestats en el sector privat, per mitjà de contractes de treball. Quan les funcions realitzades no puguen deduir-se dels termes del contracte, s'haurà d'aportar també un certificat de l'empresa en què consten les funcions realitzades, i no s'admetran contradiccions entre els dos documents.
- Per als professionals autònoms, llicència fiscal o IAE, així com una còpia de la facturació. Per a acreditar que el servici o l'assistència tècnica s'ha prestat a la Generalitat o a una entitat pública dependent de la Generalitat, serà necessari un certificat de l'òrgan competent en què conste el treball realitzat, si el treball ha sigut supervisat per la Generalitat i la duració del contracte.
- Per a servicis prestats en l'Administració, per mitjà de certificats oficials expedits per l'òrgan competent en què es facen constar la duració de la prestació del servici, així com les funcions realitzades.

En tots els casos, certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps al·legat. Quan siga procedent i en substitució dels dits documents, s'haurà d'aportar un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o la mutualitat corresponent.

* A l'efecte d'incloure els mèrits en els apartats relatius a activitats formatives rebudes o impartides, estiguen o no relacionades amb el lloc de treball, sempre que hagen sigut convocades o impartides per o per a universitats, administracions públiques o altres organismes de naturalesa pública, es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 10 hores, i no es tindran en compte les activitats formatives de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, debats, trobades. Totes les activitats formatives que es valoren com a formació professional específica no podran comptar-se com a formació professional, dins dels mèrits generals, i viceversa.